


«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская
музыкальная школа №23» Советского района
г.Казани

А.В.Аксакова-Хусаенова

Принято на общем собрании работников
Протокол № 2 от «10» декабря 2020г.

«Утверждаю»

Директор
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская
музыкальная школа №23» Советского района
г.Казани
А.Н.Катков



Введено в действие приказом
№34-ОД от «10» декабря 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения итоговой аттестации
обучающихся, освоивших дополнительные
предпрофессиональные общеобразовательные программы
в области искусств
и выдачи документа об окончании
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская музыкальная школа №23»
Советского района г.Казани

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее - выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 59,60,83)
- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2013 № 86
- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1146
- Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №23» Советского района г.Казани (далее – МБУДО «ДМШ №23»)

1.3. Положение является локальным актом МБУДО «ДМШ №23», утверждается на педагогическом совете. Вводится в действие приказом директора МБУДО «ДМШ №23». Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового в связи с изменениями законодательных документов.

1.4. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее - федеральные государственные требования).

1.5. Итоговая аттестация проводится для выпускников МБУДО «ДМШ №23»), в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

II. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

III. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится МБУДО «ДМШ №23» самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в МБУДО «ДМШ №23» или ее филиале, реализующем дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств федеральным государственным требованиям.

3.4. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в МБУДО «ДМШ №23».

3.5. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами МБУДО «ДМШ №23», а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области искусств, разрабатываемой МБУДО «ДМШ №23» в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.6. Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя МБУДО «ДМШ №23» из числа преподавателей МБУДО «ДМШ №23»), участвующих в

реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Положения).

3.7. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.8. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

3.9. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем МБУДО «ДМШ №23» не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками МБУДО «ДМШ №23», в котором создается экзаменационная комиссия.

3.10. В МБУДО «ДМШ №23» одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

3.11. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3.12. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.13. Для каждой экзаменационной комиссии директором МБУДО «ДМШ №23» назначается секретарь из числа работников МБУДО «ДМШ №23», не входящих в состав экзаменационных комиссий.

3.14. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения МБУДО «ДМШ №23» или ее филиала.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора МБУДО «ДМШ №23» по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

4.3. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

- 4.4. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором МБУДО «ДМШ №23» не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.
- 4.5. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.
- 4.6. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора МБУДО «ДМШ №23».
- 4.7. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования.
- 4.8. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.
- 4.9. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.10. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».
- 4.11. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.
- 4.12. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.
- 4.13. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве МБУДО «ДМШ №23», копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.
- 4.14. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете МБУДО «ДМШ №23» и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в МБУДО «ДМШ №23» представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.
- 5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУДО «ДМШ №23» одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МБУДО «ДМШ №23», не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

5.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.7. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

VI. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из МБУДО «ДМШ №23», но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из МБУДО «ДМШ №23». Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в МБУДО «ДМШ №23» на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VII. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью МБУДО «ДМШ №23» свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации (Приложение № 1).

7.2. Выдаваемые МБУДО «ДМШ №23» Свидетельства по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательных программ регистрируются в книге регистрации, куда заносятся следующие данные:

1. порядковый регистрационный номер;
2. фамилия, имя, отчество лица, получившего Свидетельство;
3. дата выдачи свидетельства;
4. наименование образовательной программы;
5. подпись директора МБУДО «ДМШ №23»;
6. подпись лица, получившего свидетельство.

7.3. Книги регистрации выданных Свидетельств прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью МБУДО «ДМШ №23» и хранятся как документ строгой отчетности.

7.4. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательной организации, выдается справка установленного МБУДО «ДМШ №23» образца (Приложение № 2)

7.5. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в МБУДО «ДМШ №23» остается в личном деле выпускника.

(Фирменный бланк школы)

от « ____ » _____ 20 ____ г. регистрационный № _____

Справка

об обучении в образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств
(дополнительные общеразвивающие программы в области искусств)

Справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он __ обучался (обучалась) в _____
классе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 23» Советского района г. Казани
Получил __ по учебным предметам следующие оценки:

	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка

Директор _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

